

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»
[ГАПОУ СО «КТА»]

Принято педагогическим советом ГАПОУ СО «КТА» протокол № 1 от 28.08. 2025 г.

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся протокол № 4 от 25.06 2025 г

Согласовано с Студенческим советом протокол № 5 от 25.06. 2025 г

Утверждаю
Директор
ГАПОУ СО «КТА»
С.А.Потупалов

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 00 e1 7a 51 8c ff 4c 83 cc b7 f2 a9 b7 08 18 32 85
Владелец: Потупалов С.А.
Действителен: с 22 августа 2024 г. по 15 ноября 2025

приказ № 218
от 01.09. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
ГАПОУ СО «КТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска (далее – Положение) обучающимся ГАПОУ СО «КТА» (далее – Техникум) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 г №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава техникума

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в ГАПОУ СО «КТА» (далее Техникум), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в Техникуме, осуществляющем образовательную деятельность, в случае призыва на военную службу или заключении контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы) по медицинским показаниям, а также в исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показателям, срок предоставления которого не может превышать 2 года)

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) на имя директора техникума, а также медицинское заключение (для предоставления академического отпуска по медицинским показателям), выданное медицинской организацией, входящей в государственную или медицинскую систему здравоохранения (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2020 г №982н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» с изменениями, внесёнными приказом Министерства здравоохранения РФ от 12 ноября 2021 г №1049н), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащее время и место отправки к месту прохождения военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично предоставить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска, в связи с прохождением военной службы или по медицинским показателям принимается директором техникума либо лицом, исполняющим обязанности директора техникума, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора техникума.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может предоставить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально созданной Техникумом комиссией (далее – Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждается приказом директора.

2.5. Техникум в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Техникума заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

Решение об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска должно быть мотивированным.

Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся путём его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся оформляется приказом по техникуму, изданным директором техникума либо лицом, исполняющим обязанности директора техникума, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора техникума не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с п.2.4 или 2.5 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путём его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. В личное дело обучающегося, находящегося в академическом отпуске, вкладывается личное заявление и выписка из приказа (или копия приказа, заверенная в установленном порядке) о предоставлении академического отпуска.

3. Возвращение из академического отпуска и допуск к занятиям.

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска по окончании периода, на который он был предоставлен, обучающийся обязан явиться в техникум и написать заявление о восстановлении его на обучение. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора техникума, либо лица, исполняющего обязанности директора техникума, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора техникума.

3.2. Студенты, не вышедшие из академического отпуска в установленный приказом срок подлежат отчислению «как не вышедшие из академического отпуска в установленный срок». При образовании за период академического отпуска определенной разницы в учебных планах, обучающийся должен эту разницу ликвидировать. Срок ликвидации задолженности устанавливается учебной частью техникума.

3.3. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям по освоению им образовательной программы Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с п. 2.2-2.6 настоящего Положения.